

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Гуманитарный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

специальность 38.02.06 Финансы

2024 г.

Одобрена  
Предметной (цикловой) комиссией  
для учебно-методического  
обеспечения специальности  
38.02.06 Финансы

Протокол  
№ 1 от \_\_\_\_ сентября 2024 г.

---

Разработана на основе:  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 38.02.06 Финансы,  
утвержденного приказом  
Минобрнауки России от 05.02.2018г.  
№ 65

---

Разработчик: Скрипунова И.А., преподаватель ГК РГГУ

---

Рецензент: Матюхина Н.Г., преподаватель ГК РГГУ

---

---

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 65.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является дисциплиной ОГСЭ.03.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

-формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

-формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

-формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

-воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж- культурном уровне;

-воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

**Задачами** дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности являются развитие и совершенствование практического владения языковыми навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4 Результаты освоения программы дисциплины**

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися следующими видами общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	92
из них в форме практической подготовки	92
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
<i>консультации</i>	
<b>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой 3-6 семестры</b>	

2.2. Тематический план и содержание по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.                      Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев, модели завершения обещания. Рабочий день предпринимателя.                      Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложносочиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.</p>	1	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5
	<p><b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>                      1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.                      2. Знакомство. Речевые клише.                      3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов                      4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения</p>	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>	0,5	
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>			
<b>Тема 2.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме</p>	0,5	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5
	<p><b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>                      Работа с речевыми формулами.                      Составление писем и почтовых сообщений</p>	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>	0,5	

<b>Тема 2.2 Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.	0,5	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b> Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.	14	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Аттестация с оценкой</b>		
	<b>Итого 3 семестр</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 2.3 Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах Лексика по темам Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.	1	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b> Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. Выполнение на пассивный залог. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	10	
	<b>Самостоятельная работа</b>	0,5	
<b>Тема 2.4 Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика. Интонационные паттерны. Лексика по темам. Грамматика. Косвенная речь.	0,5	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5

	<p><b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>  Отработка интонационных паттернов.  Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудиоматериалами по теме.  Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.  Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.  Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.</p>	10		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	1		
<p><b>Тема 2.5 Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные  Лексика по темам.  Грамматика. Модальные Глаголы.</p>	0,5	<p>ОК1 – ОК4,  ОК10, ПК3.5</p>	
<p><b>Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица.</b></p>	<p><b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>  Отработка чтения определенных сочетаний согласных.  Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.  Аудирование – монологи и диалоги по теме.  Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.  Выполнение упражнений на модальные глаголы.</p>	10		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	0,5		
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p><b>Аттестация с оценкой</b></p>			
		<b>Итого 4 семестр</b>	<b>34</b>	
<b>Раздел 3 Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>				
<p><b>Тема 3.1 Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные  Лексика по темам.  Грамматика. Причастия</p>	1	<p>ОК1 – ОК4,  ОК10, ПК3.5</p>	
	<p><b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b>  Фонетические упражнения.  Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.  Выполнение упражнений на употребление причастий</p>	16		

	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Тема 3.2 Маркетинг, реклама, бизнес-план</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетание гласных. Лексика по темам. Грамматика. Герундий.	1	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b> Фонетические упражнения. Отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. Выполнение упражнений на герундий.	16	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Аттестация с оценкой</b>		
<b>Итого 5 семестр</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 3.3 Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. Лексика по темам. Грамматика. Модальные вероятности	10	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b> Решение проблемных ситуаций, связанных с поиском источников финансирования для компаний. Выполнение упражнений на отработку темы Модальные вероятности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0,5	
<b>Тема 3.4 Финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика. Работа над связанностью речи. Лексика по темам. Грамматика. Комплексы: Complex Object, Complex Subject.	14	ОК1 – ОК4, ОК10, ПК3.5
	<b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b> Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Выполнение грамматических упражнений на Complex Subject.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	0,5	

<b>Тема 3.5 Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетика. Лексика по темам. Грамматика. Условные предложения (Conditionals) <b>Практические занятия (практико-ориентированное содержание)</b> Чтение и перевод текстов по видам ценных бумаг, финансам компании, фондовым биржам, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка претензий и докладов. Выполнение упражнений на условные предложения различных типов.	10	OK1 – OK4, OK10, ПК3.5
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Аттестация с оценкой</b>		
		<b>Итого 4 семестр</b>	36
		<b>Всего</b>	<b>108</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности и мультимедийная лаборатория иностранных языков.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя.

Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты, CD и DVD-диски.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, переносной проектор, магнитофон, портативное лингафонное оборудование.

#### **1.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основная литература:**

1. Левченко, В.В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536139>.

2. Халилова, Л.А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921403>.

3. Полубиченко, Л.В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540937>.

4. Basics of English Phonetics. Основы фонетики английского языка : учебное пособие / Л.П. Бондаренко, В. Л. Завьялова, М. О. Пивоварова, С. М. Соболева. — 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-0750-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145351>. – Режим доступа: по подписке.

5. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Стогниева, А.В. Бакулев, Г.А. Павловская,

Е.М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541201>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Воробьева С.А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А.В.Киселева. - 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09515-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514900>.
2. Мошняга Е.В. Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. - 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 267 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11164-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517078>.
3. Радовель В.А. Английский язык в сфере услуг: учебное пособие / В.А. Радовель. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. - 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01813-2>. - ISBN 978-5-369-01813-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860066> – Режим доступа: по подписке.
4. Трибунская С.А. Английский язык для изучающих туризм (В1-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С.А. Трибунская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2023. – 218 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12054-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517469>.
5. Хударганова С.С. Английский язык делового общения. Туризм и гостеприимство: Business English Communication. Tourism and Hospitality: учебное пособие / С.С. Хударганова, В.Ф. Чуркова, О.М. Павлютина [и др.]. - Минск: РИПО, 2021. - 400 с. - ISBN 978-985-7253-20-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> – Режим доступа: по подписке.

#### **Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://www.school-collection.edu.ru>
2. Информационный ресурс: <http://window.edu.ru>
3. Российский портал открытого образования <http://www.edu.ru/>
4. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru)
5. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>

#### **Обмен информацией с российскими образовательными организациями:**

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.09.2020г.).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Общая / профессиональная компетенция</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; выполнение контрольных и аттестационных работ; аттестация.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
ПК3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	